**「京都女子大学　リカレント教育課程」　履修申込書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | 写真貼付欄  縦4㎝×横3㎝  上半身・脱帽  3か月以内のもの  裏面に氏名を記入  カラー・白黒どちらも可 |
| 氏名 |  | |
| 生年月日 | 西暦　　　　　年　　　　月　　　　日　生（　　　歳） | |
| 住所 | 〒 | |
| 電話番号 | 【自宅電話】  【携帯電話】 | | |
| e-mail |  | | |
| 記入時職業 | 1．会社員（正規）　　　　　2．会社員（ 非正規、パート、アルバイト ）  3．主婦　　　　　　4．その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| オンライン面接希望日 | ・希望順に（　）に数字を入れてください。  （　　）9月25日（木曜日）・（　　）9月26日（金曜日）・（　　）9月27日（土曜日）  時間のご希望がございましたら［　　］にご記入ください。  ［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ | | |
| **＜学歴＞**高校卒業から記入してください。不足する場合は、別紙に記入して添付してください。 | | | |
| 西暦（年） | 月 | 学　　　歴 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **＜職歴＞**退職日の古い順に現職まで記入してください。不足する場合は、別紙に記入して添付してください。 | | | | |
| 西暦　　　年　 月  ～　　　　　　年　　月 | 退職  理由 | 企業名 | 職種 | 業務内容 |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～ 年　　月 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **＜リーダー・管理職歴＞**就任の古い順に記入してください。不足する場合は、別紙に記入して添付してください。 | | | | |
| 西暦　　　年　 月  ～　　　　　　年　　月 | 企業名 | 部署 | 管理職・リーダー役職名 | 業務内容 |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～ 年　　月 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **＜取得資格・免許＞**資格取得の古い順に記入してください。不足する場合は、別紙に記入して添付してください。 | | |
| 西暦（年） | 月 | 取得資格・免許等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 志望動機・受講目的 |
|  |

|  |
| --- |
| 受講後のキャリアプラン |
|  |

|  |
| --- |
| パソコンのスキルについて |
| あてはまるものに○を付けてください。  ・パソコンに関する資格を  　1．持っている（資格名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　2．持っていない  ・パソコンのレベル  　Word　　　　依頼状の作成をすることが　できる・少しはできる・できない・その他（　　　　　　　　）  　Excel　　　　表計算が　　　　　　　　　できる・少しはできる・できない・その他（　　　　　　　　）  　PowerPoint　プレゼン資料作成が　　　　できる・少しはできる・できない・その他（　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| 備考（特に配慮が必要な健康面・その他） |
|  |

「募集要項」を確認した上で履修を希望します。

（署名・捺印）氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

※この履修申込書に記載された氏名、住所等の個人情報は、リカレント教育課程入学及び受講等に

関する業務にのみ利用します。

※面接は、ZOOMで実施します。面接日までにご自宅のインターネット（Wi-Fi）環境を整備しておいてください。

※面接希望日程に関しましては応募者多数の場合、ご希望に沿えない可能性がありますのでご了承ください。

※一旦納入された履修料（管理費）は原則として返金できませんのでご了承ください。