

「京都女子大学 未来をひらく リカレント教育課程」 履修申込書

平成 年 月 日

ふりがな				写真貼付欄 縦4cm×横3cm 上半身・脱帽 3か月以内のもの 裏面に氏名を記入 カラー・白黒どちらも可
氏名				
生年月日	西暦 年 月 日 生(歳)			
住所	〒			
電話番号	自宅電話 携帯電話	e-mail		
記入時職業	1. 会社員(正規) 2. 会社員(非正規、パート・アルバイト) 3. 学生 4. 主婦 5. その他()			

<学歴>高校卒業から記入してください。不足する場合は、別紙に記入して添付してください。

西暦(年)	月	学歴

<職歴>退職日の古い順に記入してください。不足する場合は、別紙に記入して添付してください。

西暦 年 月 ～ 年 月	退職 理由	企業名	職種	業務内容
年 月 ～ 年 月				
年 月 ～ 年 月				
年 月 ～ 年 月				
年 月 ～ 年 月				
年 月 ～ 年 月				

西暦(年)	月	取得資格・免許等

志望動機・受講目的

受講後のキャリアプラン

パソコンのスキルについて

あてはまるものに○を付けてください。

• Word

1. 使えない 2. 簡単な文書入力ができる 3. ある程度使える 4. 実務で使える

• Excel

1. 使えない 2. 簡単な入力・表作成ができる 3. ある程度使える 4. 実務で使える

• Power Point

1. 使えない 2. 簡単なスライド作成ができる 3. ある程度使える 4. 実務で使える

• パソコンに関する資格を

1. 持っている (資格名 :)

2. 持っていない

保育の希望について	<p>受講中、保育(無料)を</p> <p>1. 希望する (希望する場合は下段の※印もご記入ください) 2. 希望しない</p>
※	<p>保育を希望するお子さまについて (*6ヶ月～未就学児。記入欄が不足する場合は、別紙に記入して添付してください。)</p> <p>○氏名・ふりがな () ○生年月日 (西暦 年 月 日 生) ○性別 1. 男 2. 女 ○アレルギーの有無 1. あり (内容：) 2. なし</p>
	<p>○氏名・ふりがな () ○生年月日 (西暦 年 月 日 生) ○性別 1. 男 2. 女 ○アレルギーの有無 1. あり (内容：) 2. なし</p>
	<p>○氏名・ふりがな () ○生年月日 (西暦 年 月 日 生) ○性別 1. 男 2. 女 ○アレルギーの有無 1. あり (内容：) 2. なし</p>

備考 (特に配慮が必要な健康面・その他)

「募集要項」を確認した上で履修を希望します。

(署名・捺印) 氏名 印

※この履修申込書に記載された氏名、住所等の個人情報は、リカレント教育課程入学及び受講等に関する業務にのみ利用します。